



**T.C.**  
**KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ADNAN MENDERES İLKOKULU**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**KIZILTEPE**  
**2024**



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,  
eğitim ise öğretmene dayalıdır.

*K. Atatürk*



# SUNUŞ



Planlama, başarının anahtarıdır. Planlama, başarılı bir insanın ve kurumun günlük koşturması sırasında zaman zaman açıp baktığı bir kılavuz niteliğindedir. Başarı tesadüflere bırakılmayacak kadar önemlidir. Plansız bir yaşam okyanusta başıboş, rotası olmayan, nereye gideceği belirsiz bir gemiye benzer.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Başarılı bireyler, başarılı kurumlardan çıkar. Plan varsa ve uygulanmışsa, başarı da arkasından gelecektir, başarı ise markalaşmayı sağlayacaktır.

Ülkemizde istenilen büyüme ve gelişmenin sağlanabilmesi insanımızın çağdaş normlara göre planlanması, yetiştirilmesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın çerçevesi iyi belirlenmiş stratejilerine bağlıdır. Bu yöndeki tüm çalışmaların amacına ulaşip eğitimcilerimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

İsmet ALP  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
KISALTMALAR.....	8
TANIMLAR.....	9
1.BÖLÜM.....	10
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	11
2.BÖLÜM.....	13
DURUM ANALİZİ.....	14
KURUMSAL TARİHÇE.....	15
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikleri.....	16
Okul Künyesi.....	16
Çalışan Bilgileri.....	16
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	17
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
MEVZUAT ANALİZİ.....	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	20
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	22
PAYDAŞ ANALİZİ TABLO.....	25
PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	32
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ.....	34
KURUM KÜLTÜRÜ.....	36
İNSAN KAYNAKLARI.....	37
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	41
MALİ KAYNAKLAR.....	42
POLİTEİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK(PESTLE) ANALİZ.....	46
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT) ANALİZİ.....	46
Güçlü Yönler.....	46
Zayıf Yönler.....	48
Fırsatlar.....	49
Tehditler.....	50
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	51
3.BÖLÜM.....	52
GELECEĞE BAKIŞ.....	53

<b>Misyonumuz.....</b>	<b>53</b>
<b>Vizyonumuz.....</b>	<b>53</b>
<b>Temel Değerler.....</b>	<b>53</b>
<b>Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi.....</b>	<b>55</b>
<b>4.BÖLÜM.....</b>	<b>63</b>
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>64</b>
<b>5.BÖLÜM.....</b>	<b>65</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>66</b>

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	12
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi.....	12
Tablo 3. Mevzuat Analizi.....	19
Tablo 4: Őst Politika Belgeleri Analizi.....	22
Tablo 5: Faaliyet Alanı-ŐrŐn/Hizmet Listesi.....	22
Tablo 6: Paydaş Analizi.....	27
Tablo 7. Paydaş Listesi.....	29
Tablo 7. Yararlanıcı ŐrŐn Tablosu.....	31
Tablo 8. Paydaş Önem Matrisi.....	31
Tablo 9. Veli Anket Sonuçları.....	32
Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları.....	34
Tablo 11. Çalışanların Unvan ve İsimleri.....	37
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet SŐresine İlişkin Bilgiler.....	38
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici SirkŐlasyonu Oranı.....	38
Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet SŐreleri (Yıl İtibarıyla).....	38
Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen SirkŐlasyonu Oranı.....	39
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	39
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	39
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	40
Tablo 19. Adnan Menderes İlkokulu MŐdŐrlŐğŐ Teknolojik Mal Bilgileri.....	41
Tablo 20. Kaynak Toplamı.....	42
Tablo 21. Politik Faktörler.....	43
Tablo 22. Ekonomik Faktörler.....	43
Tablo 23. SosyokŐltŐrel Faktörler.....	44
Tablo 24. Teknolojik Faktörler.....	44
Tablo 25. Yasal Faktörler.....	45
Tablo 26. Ekolojik Faktörler.....	45
Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar.....	71
Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu.....	63

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	<b>Avrupa Birliği</b>
<b>ABİDE</b>	<b>Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>
<b>BİLSEM</b>	<b>Bilim ve Sanat Merkezi</b>
<b>BT</b>	<b>Bilişim Teknolojileri</b>
<b>CİMER</b>	<b>Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi</b>
<b>DYS</b>	<b>Doküman Yönetim Sistemi</b>
<b>EBA</b>	<b>Eğitim Bilişim Ağı</b>
<b>FATİH</b>	<b>Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</b>
<b>GZFT</b>	<b>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi</b>
<b>MEB</b>	<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>
<b>MEBBİS</b>	<b>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</b>
<b>MEM</b>	<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>OECD</b>	<b>Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)</b>
<b>OSB</b>	<b>Organize Sanayi Bölgesi</b>
<b>PESTLE</b>	<b>Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz</b>
<b>PG</b>	<b>Performans Göstergesi</b>
<b>PISA</b>	<b>Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)</b>
<b>RAM</b>	<b>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</b>
<b>STK</b>	<b>Sivil Toplum Kuruluğu</b>
<b>TIMSS</b>	<b>Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)</b>
<b>TÜBİTAK</b>	<b>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu</b>
<b>YÖK</b>	<b>Yükseköğretim Kurulu</b>



## TANIMLAR

<b>Okul-Aile Birlikleri</b>	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
<b>Örgün Eğitim</b>	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
<b>Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)</b>	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
<b>Özel Yetenekli Çocuklar</b>	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
<b>Tanılama</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
<b>Uzaktan Eğitim</b>	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
<b>Yaygın Eğitim</b>	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.
<b>Zorunlu Eğitim</b>	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

*Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmış ve okulumuz stratejik plan hazırlığında bu program rehberliğinde ilerlenmiştir.

Adnan Menderes İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, iç ve dış paydaşların görüşlerinin

alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu plan okul strateji geliştirme kurulu ve okul strateji planlama ekibi tarafından oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Okul Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı
İsmet ALP	Adnan Menderes İlkokulu	Okul Müdürü
Zafer YAŞA	Adnan Menderes İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Abdulkadir KARABOĞA	Adnan Menderes İlkokulu	Öğretmen
Barış DURMUŞ	Adnan Menderes İlkokulu	Rehberlik Öğretmeni

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı
Şafak KARABOĞA	Adnan Menderes İlkokulu	Müdür Yardımcısı
Harun AKAGÜNDÜZ	Adnan Menderes İlkokulu	Öğretmen
Fırat MEMİŞ	Adnan Menderes İlkokulu	Öğretmen
Abdulkadir ERTAŞ	Adnan Menderes İlkokulu	Öğretmen

# **II. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Adnan Menderes İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarına başlarken stratejik plan ekibi kuruldu. Bu ekipte yer alan üyelerle yapılan istişare toplantıları sonucunda stratejik plan hazırlanılmaya başlandı. Stratejik Plan hazırlama ekibinde okul öğretmenlerimiz ve diğer üyelerle okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsatlar ve tehditlerini belirledik. Yaptığımız araştırmalardan faydalanarak stratejik planın öncelikle çerçevesini daha sonra içeriğini planladık. Ekibin toplantılarıyla fikir alışverişinde bulunduk.

Stratejik plan hazırlama çalışması için gerekli olan veri toplama (fotoğraf çekme, tarihini araştırma vb.), analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlık yapılarak planlama oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Adnan Menderes İlkokulu'nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Adnan Menderes İlkokulu iç yapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır.

### **İç Analiz Olarak;**

Adnan Menderes İlkokulu 'nun Tarihi gelişimi,  
Adnan Menderes İlkokulu 'nun Mevzuat analizi  
Adnan Menderes İlkokulu 'nun Mevcut durumu  
Adnan Menderes İlkokulu 'nun Paydaş analizi

### **Dış Analiz Olarak (Çevre Analizi)**

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Adnan Menderes İlkokulu'nu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-)Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılım sağlandığı başlıca iki yöntem başvurulmuştur;

**1.Odak Grup Çalışmalar:** Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğretmen ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

**2.Derinlemesine Görüşmeler:** Adnan Menderes İlkokulu misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşleri de alınarak istişare sonunda Adnan Menderes İlkokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşler ve değerlendirmeler sürece yön vermiştir.

## KURUMSAL TARİHÇE



Okulumuz 2022 yılında Adnan Menderes İlkokulu binasının kendisine tahsis edilen bölümünde; 25 Derslik, 2 Fen laboratuvarı, 3 Destek eğitim odası, 1 Resim Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon, 4 Soyunma Odası, 2 Mescid, 1 Adet Sığınak, 1 Abdesthane, 1 Spor Odası, 1 Pano Odası, 2 Adet Banyo 1 Adet Havalandırma Odası, 2 Hizmetli odası, 3 Temizlik Odası, 2 Araç Gereç Odası, 1 Adet Zümre Odası, 1 Adet Öğretmenler Odası, 2 Adet Rehberlik Odası, 1 Adet Arşiv, 1 Adet Santral Odası, 4 Adet İdare Odası, 13 WC, 1 Adet İdari İşler Odası ile eğitim-öğretime başlamış olup, halen devam etmektedir.

- Okulumuzun derslik ve yemek salonunda klimalar mevcut olup, kalorifer ile ısınmaktadır. Dersliklerimizde akıllı tahta aktif olarak kullanılmaktadır ayrıca öğretmenlerin kullandığı 1 adet bilgisayar ve 1 adet fotokopi cihazı bulunmaktadır.

- Şu an okulumuzda 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 40(kırk) öğretmen görev yapmaktadır.

- 01.08.2023 Tarihinden itibaren Okul Müdürü görevini **İsmet ALP** yürütmektedir.

- 2023–2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okul öğrenci mevcudumuz olarak toplam **1189** öğrencidir.

- Okulumuzda eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerini geliştirmek amacıyla gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir.

Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli	MARDİN	İlçesi	KIZILTEPE		
Adres:	Sanayi Mah. 740. Sk. Adnan Menderes İlkokulu Blok No 1/2 Kızıltepe / MARDİN	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://meb.ai/SyoHT1">http://meb.ai/SyoHT1</a>		
Telefon Numarası:	05324409567	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	721981@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://kiziltepeadnanmenderesio.meb.k12.tr/">https://kiziltepeadnanmenderesio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	721981	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2000	Toplam Çalışan Sayısı	46		
Öğrenci Sayısı	Kız	576	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	613		Erkek	20
	Toplam	1189		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	32		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni Öğretmeni	16	16	32
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehberlik Öğretmeni	1	2	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
İŞKUR Personel	2	2	4



Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>46</b>

**Okulumuz Bina ve Alanları:** Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300			
Okul Kapalı Alan (m2)	100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	70			
Kantin (m2)	88			
Tuvalet Sayısı	18			

#### SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	19	15	34
1-B	17	23	40
1-C	16	20	36
1-D	19	17	36
1-E	19	19	38
1-F	17	16	33
1-G	17	19	36
1-H	18	19	37
1-I	15	20	35
1-A(Otistik)	0	1	1

2-A	24	14	38
2-B	13	22	35
2-C	20	19	39
2-D	18	21	39
2-E	19	17	36
2-F	11	25	36
2-G	21	16	37
2-H	23	14	37
2-I	19	12	31
3-A	13	28	41
3-B	15	23	38
3-C	21	18	39
3-D	20	19	39
3-E	18	21	39
3-F	21	19	40
3-G	20	18	38
3-H	22	19	41
3-A (Otistik)	1	0	1
4-A	14	23	37
4-B	20	19	39
4-C	19	17	36
4-D	17	19	36
4-E	13	23	36
4-F	18	16	34
4-A (Otistik)	1	0	1

## 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Öğretmenlerimiz öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için etkin öğretim yöntemlerini ve ders araç gereçlerini araştırıp ve geliştirip, uygulamaya çalıştılar.
  - 2022 yılında 24 derslikli yeni binaya geçildiğinden fiziki ve çevre durumunun daha estetik ve daha kullanışlı hale getirilerek iş sağlığı ve güvenliği bakımından da elverişli duruma getirme hedefine ulaşılmıştır.
  - Sosyal kültürel ve fiziksel gelişim etkinliği ile hem öğrencilerin ruhsal, sanatsal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sunmak hem de ailelerle okulun bütünleşmesi sağlandı.
  - Okul donanımının çağın gereklerine uygun olarak sağlandığı, öğrenci ve çevre sağlığı için hijyenin sağlandığı, tüm paydaşlar arasında etkili bir iletişimin olduğu güçlü ve etkili kurumsal yapı oluşturmaktır. Hedeflerine yönelik adımlar atıldığı ancak tam olarak başarılı olmadığı görülmektedir. 12 Mart 2020 yılı pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Uzaktan eğitim 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmiştir ve bu sebeple bazı göstergelere ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bir süre de hibrit eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu

aranmamıştır. Bu sebeple okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılmamıştır. Ülkemiz dünyada eşi görülmemiş bir başarı ve hızla uzaktan eğitime geçmiş, bu sebeple eğitim-öğretim faaliyetlerindeki aksamalar asgari düzeyde olmuştur. Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilemediği için bazı hedeflere ulaşılamamıştır.

İlgili değerlendirmeler neticesinde belirlenmiş olan bazı stratejik amaçların, hedeflerin ve performans göstergelerinin sahaya yansımaları sonrası hedef oranlara ulaşamama nedenleri de dikkate alınarak bu amaçların ve hedeflerin yerine daha isabetli, muhatabına uygun, uygulanabilen ve ölçülebilir amaçlar ve hedefler planlanması gerektiği gözlemlenmiştir.

## MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

**Tablo 3. Mevzuat Analizi**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p><b>Müdürlüğümüz;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•“Dayanak” başlığı altında sıralanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, genelge ve yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>•“Eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li> <li>•Resmî kurum ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>• 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>• 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 sayılı Kanun</li> <li>• 4306 sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>• Tâbi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme”</li> </ul>

<p>kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</p>	<p>Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023- 2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler)</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 sayılı RG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler; eğitim öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li> <li>• Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li> </ul>	<p>çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li> </ul>
--	---	--	--

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden, Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin belirlenmesinde yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden, önemli düzeyde ilgili olanlar Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5.Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Meslekî Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler), Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Millî Eğitim Şûrası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Meslekî Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Meslekî Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Meslekî ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve Tablo 5’te detaylı bir şekilde yer verilmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

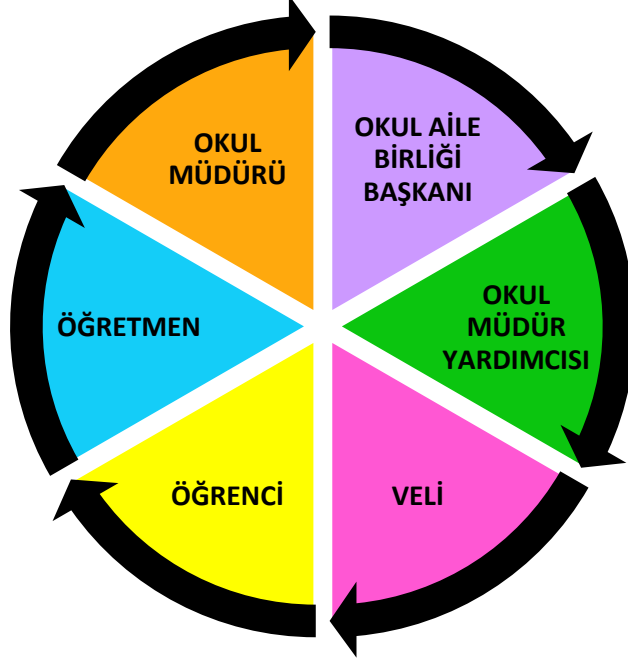
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
(A) Eğitim Öğretim Hizmetleri (Temel Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri</li><li>3. Özel eğitim yerleştirme işlemleri</li><li>4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri</li><li>6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon</li><li>7. Eğitim bölgelerinin oluşturulması</li><li>8. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi</li><li>9. Okul kayıt bölgeleri işlemleri</li></ol>
(B) Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri (Yaygın Eğitim Hizmetleri)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler</li></ol>
(C) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemler</li><li>2. Öğretmenlerin yetiştirme ve geliştirmede kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri</li><li>3. Öğretmenlerin meslekî çalışma dönemi iş ve işlemleri</li><li>4. Meslekî gelişim öğrenme ve program çıktılarına dayalı basılı ve dijital içerik üretilmesi</li><li>5. Öğretmen ve okul yöneticilerinin meslek gelişimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, araştırılması</li><li>6. Bakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülen meslekî gelişim projelerine ilişkin mali iş ve işlemlerin koordinasyonu</li><li>7. Öğretmenlerin kariyer basamaklarına ilişkin iş ve işlemler</li><li>8. Aday öğretmenlerin yetiştirme süreci ile performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemler</li><li>9. Uygulama öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler</li><li>10. Öğretmen ve okul/kurum yöneticilerinin ulusal, uluslararası düzeydeki bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerine yönelik iş ve işlemler</li></ol>

<p style="text-align: center;"><b>(D)</b> <b>Strateji Geliştirme, AR- GE Faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik planlama işlemleri</li> <li>2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama</li> <li>3. İhtiyaç analizlerinin yapılması</li> <li>4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması</li> <li>5. AR-GE çalışmaları</li> <li>6. Proje koordinasyon işlemleri</li> <li>7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>(E)</b> <b>İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar</li> <li>2. Norm kadro iş ve işlemleri</li> <li>3. Personel özlük dosyalarının muhafazası</li> <li>4. Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri</li> <li>5. Disiplin ve ödül işlemleri</li> <li>6. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planlama, uygulama, değerlendirme iş ve işlemleri</li> <li>7. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri</li> <li>8. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri</li> <li>9. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>(F)</b> <b>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemler</li> <li>2. Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>3. Eğitim Bilişim Ağı'nın işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerinin yönetilmesi</li> <li>4. Eğitim Bilişim Ağı'nın kullanımının yaygınlaştırılması</li> <li>5. Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamaları yapılması</li> <li>6. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğinin sağlanması</li> <li>7. Bilişim hizmetleri ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>8. Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>9. Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması ve işletiminin yapılması</li> <li>10. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemler</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>(G)</b> <b>Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesi</li> <li>2. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği</li> <li>3. Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemler</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç temini ve dağıtımı</li> <li>2. Taşınır mal işlemleri</li> <li>3. Taşınmalı eğitim ihale ve hak ediş işlemleri</li> <li>4. Taşınmalı eğitim yemek ihale ve hak ediş işlemleri</li> <li>5. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma ve ulaştırma hizmetleri</li> <li>6. Satın alma ve tahakkuk hizmetleri</li> </ol>

<p align="center"><b>(H)</b> <b>Destek Hizmetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri</li> <li>8. Arşiv hizmetleri</li> <li>9. Sivil savunma işlemleri</li> <li>10. Enerji yönetimi ile ilgili çalışmalar</li> <li>11. Bütçe işlemleri</li> <li>12. Temel eğitim kurumları cari ödemeleri</li> </ol>
<p align="center"><b>(İ)</b> <b>İnşaat ve Emlak</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler</li> <li>2. Onaylanan yapım programları ve ek programların uygulanması iş ve işlemleri</li> <li>3. Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>4. İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması</li> <li>5. Onarımlara ilişkin iş ve işlemler</li> <li>6. Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>7. Projelere göre idari ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler</li> <li>8. Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler</li> <li>9. Kurumumuza ait tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler</li> <li>10. Eğitim kurumumuzun depreme karşı tahkiklerinin yapılması, yaptırılması, güçlendirilecek yönlerinin tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi</li> </ol>
<p align="center"><b>(K)</b> <b>Denetim ve Rehberlik</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul/kurumunun teftiş ve denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri</li> <li>3. Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri</li> </ol>
<p align="center"><b>(L)</b> <b>Basın ve Halkla İlişkiler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi edinme başvurularının cevaplanması</li> <li>2. Protokol iş ve işlemleri</li> <li>3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler</li> </ol>



## PAYDAŞ ANALİZİ



## PAYDAŞ ANALİZİ

Adnan Menderes İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri Öğretmen Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi ve Öğrenci Anketi kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### PAYDAŞ ANALİZİ VE SINIFLAMASINDA KULLANILAN KAVRAMLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Tablo 5: Paydaş Analizi**

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem Derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı	√		√			2

		unsurdur.						
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√				√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√	√			2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.		√				1
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	İlköğretim ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2

Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

**Tablo 6. Paydaş Listesi**

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Kızıltepe Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Medya		√					0	

Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Tarım İlçe Müdürlüğü		√					0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün Tablosu**

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Mardin Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Kızıltepe Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Medya		√													√	√		√

**Tablo 8. Paydaş Önem Matrisi**

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	

Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle

### DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanıma ve memnuniyet durumu; kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Adnan Menderes İlkokulu dış paydaşlarından biri olan velilerin görüşleri alınmak üzere dış paydaş anketi uygulanıp elde edilen veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9. Veli Anket Sonuçları**

S N	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%55	%37,2	%2,3	%5,5	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%65	%32,6	%0	%2,4	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,1	%34,9	%7	%10,7	%2,3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%53,5	%38,4	%2,3	%4,7	%1,2
5	Öğretmenler yeniliğe	%75	%19,2	%3,5	%2,3	%0



	açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<b>%70</b>	<b>%20,7</b>	<b>%1,2</b>	<b>%5,8</b>	<b>%2,3</b>
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<b>%55</b>	<b>%37,2</b>	<b>%0</b>	<b>%5,5</b>	<b>%2,3</b>
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<b>%25,6</b>	<b>%30,2</b>	<b>%8,1</b>	<b>%16,3</b>	<b>%19,8</b>
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	<b>%83,7</b>	<b>%15,1</b>	<b>%0</b>	<b>%1,2</b>	<b>%0</b>
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<b>%40,7</b>	<b>%45,3</b>	<b>%2,3</b>	<b>%9,3</b>	<b>%2,3</b>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<b>%62,8</b>	<b>%25,6</b>	<b>%3,5</b>	<b>%7</b>	<b>%7</b>
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<b>%37,2</b>	<b>%46,5</b>	<b>%8,1</b>	<b>%7</b>	<b>%1,2</b>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>%47,7</b>	<b>%33,7</b>	<b>%4,7</b>	<b>%8,1</b>	<b>%5,8</b>

Anket sonuçları Yüzdeler biçiminde ifade edilmiştir.

## İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanıma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Adnan Menderes İlkokulu Müdürlüğü'nün iç paydaşlarının görüşleri alınarak iç paydaş anketi uygulanıp elde edilen veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 10. Öğretmen Anket Sonuçları**

SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%40	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%70	%30	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%40	%50	%10	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%40	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%50	%0	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%40	%0	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%30	%50	%20	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%70	%30	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%30	%70	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz,	%70	%30	%0	%0	%0

	yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	<b>%40</b>	<b>%50</b>	<b>%10</b>	<b>%0</b>	<b>%10</b>
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	<b>%40</b>	<b>%60</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>

- Anket sonuçları Yüzdeler biçiminde ifade edilmiştir

**Tablo 12. Öğrenci Anket Sonuçları**

SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	<b>%60</b>	<b>%40</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	<b>%70</b>	<b>%30</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	<b>%60</b>	<b>%30</b>	<b>%10</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
4	Öğretmenim adildir.	<b>%60</b>	<b>%40</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	<b>%50</b>	<b>%50</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	<b>%60</b>	<b>%40</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	<b>%50</b>	<b>%50</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	<b>%70</b>	<b>%30</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<b>%40</b>	<b>%50</b>	<b>%10</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	<b>%70</b>	<b>%30</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<b>%60</b>	<b>%20</b>	<b>%10</b>	<b>%0</b>	<b>%10</b>
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	<b>%30</b>	<b>%50</b>	<b>%20</b>	<b>%0</b>	<b>%0</b>

- Anket sonuçları Yüzdeler biçiminde ifade edilmiştir.

## KURUM KÜLTÜRÜ

Adnan Menderes İlkokulu çatısında okul öğretmenleriyle senede üç defa “Öğretmenler Kurul Toplantısı” ve okul personeliyle ayda bir okul temizliği ve genel işleyiş hakkında toplantılar düzenleyip bilgi aktarımı ve fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Ayrıca; kurum dışı iletişim kurmak amacıyla kurumumuzun WEB sayfaları, sosyal medya hesapları, toplantılar, görüşmeler ve yazılı medya organları etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda karar alma süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Adnan Menderes İlkokulu okul müdür ve müdür yardımcısı görev tanımları doğrultusunda karar verme yetkisine sahiptir. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir.

Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre müdürlük bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirilen görüş doğrultusunda karar vermektedir. Okulumuz karar alma sürecinde “katılımcılık” temel ilke olarak belirlenmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Adnan Menderes İlkokulu insan kaynaklarına yönelik bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 11. Çalışanların Unvan ve İsimleri**

ÇALIŞANIN AD SOYADI	ÇALIŞANIN ÜNVANI
İsmet ALP	Okul /Kurum Müdürü
Şafak KARABOĞA	Müdür Yardımcısı
Zafer YAŞA	Müdür Yardımcısı
Betül KARACA	Sınıf Öğretmeni
Çekdar ALPGAN	Sınıf Öğretmeni
Burak ÇAKIN	Sınıf Öğretmeni
İlgi BARIŞ	Sınıf Öğretmeni
Ruken BOZAN	Sınıf Öğretmeni
Ceylan BAYSAL	Sınıf Öğretmeni
Telli GÖKTAŞ GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni
Mehmet ÖZGÜN	Sınıf Öğretmeni
Seval KAVAN	Sınıf Öğretmeni
Selma KORTAK	Sınıf Öğretmeni
Ahmet ABIŞKA	Sınıf Öğretmeni
Fırat MEMİŞ	Sınıf Öğretmeni
Zeynep SARI	Sınıf Öğretmeni
Esra TUTAL	Sınıf Öğretmeni
Umut BİNGÖL	Sınıf Öğretmeni
Mihriban YİĞİT	Sınıf Öğretmeni
Cihan AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Buket ÇETİN	Sınıf Öğretmeni
Abdulkadir KARABOĞA	Sınıf Öğretmeni
Abdulkadir ZENGİN	Sınıf Öğretmeni
Harun AKAGÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni
Abdulkadir ERTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Halit YALÇIN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Emine ÖZNUĞAN	İngilizce Öğretmeni
Aysu KARDEŞSEVEN	Rehberlik Öğretmeni
Barış DURMUŞ	Rehberlik Öğretmeni
Seda DURAK	Rehberlik Öğretmeni

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	2
10 Yıl ve Üzeri	1

**Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek
	Sınıf Öğretmeni	12	10
	Branş Öğretmeni	1	1
	Rehber Öğretmen	2	1
1-3 Yıl		8	4
4-6 Yıl		7	8
7-10 Yıl		0	0
10 Yıl ve üzeri		0	0

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	2		-	2

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**ADI SOYAD** : İsmet ALP  
**GÖREVİ** : Okul Müdürü  
**TOPLAM ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI: 41 ADET**

**ADI SOYAD** : Şafak KARABOĞA  
**GÖREVİ** : Müdür Yardımcısı  
**TOPLAM ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI: 25 ADET**

**ADI SOYAD** : Zafer YAŞA  
**GÖREVİ** : Müdür Yardımcısı  
**TOPLAM ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI: 38 ADET**

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

S.NO	ADI VE SOYADI	BRANŞI	HİZMETİÇİ EĞİTİM SAYISI
1	Betül KARACA	Sınıf Öğretmeni	19
2	Çekdar ALPGAN	Sınıf Öğretmeni	34
3	Burak ÇAKIN	Sınıf Öğretmeni	38
4	Ceylan BAYSAL	Sınıf Öğretmeni	40
5	Telli GÖKTAŞ GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni	29
6	Mehmet ÖZGÜN	Sınıf Öğretmeni	33
7	Seval KAVAN	Sınıf Öğretmeni	39
8	Selma KORTAK	Sınıf Öğretmeni	43
9	Ahmet ABIŞKA	Sınıf Öğretmeni	35
10	Fırat MEMİŞ	Sınıf Öğretmeni	27
11	Zeynep SARI	Sınıf Öğretmeni	34
12	Esra TUTAL	Sınıf Öğretmeni	33
13	Umut BİNGÖL	Sınıf Öğretmeni	40
14	Mihriban YİĞİT	Sınıf Öğretmeni	26

15	Cihan AYDEMİR	Sınıf Öğretmeni	69
16	Buket ÇETİN	Sınıf Öğretmeni	11
17	Abdulkadir KARABOĞA	Sınıf Öğretmeni	35
18	Abdulkadir ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	37
19	Harun AKAGÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	38
20	Abdulkadir ERTAŞ	Sınıf Öğretmeni	27
21	Halit YALÇIN	DKAB Öğretmeni	19
22	Emine ÖZNUĞAN	İngilizce Öğretmeni	20
23	Aysu KARDEŞSEVEN	Rehberlik Öğretmeni	12
24	Barış DURMUŞ	Rehberlik Öğretmeni	25
25	Seda DURAK	Rehberlik Öğretmeni	40
26	İlgi BARIŞ	Sınıf Öğretmeni	36
27	Ruken BOZAN	Sınıf Öğretmeni	29
28	Mehmet Tahir BADILLI	Özel Eğitim Öğretmeni	24
29	Mahsun SONGUR	Sınıf Öğretmeni	15

*Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu
Memur	0	0	-
Hizmetli	1	0	-
İŞKUR	2	0	-



## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmetlerini öğrencilere ve velilere daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS sistemindeki “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitimi, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri modüller aracılığıyla iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmî yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM” gibi servisler aracılığıyla, birey ve kurumlara “talep, görüş, öneri, şikâyet” başlıklarında hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

**Tablo 19.** Adnan Menderes İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Mal Bilgileri

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 100 Mbps

## MALİ KAYNAKLAR

Genel bütçe, projeler ve iş birlikleri dikkate alındığında Adnan Menderes İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 20'de de gösterildiği üzere 2023 yılını düşüğümüzde geri kalan beş yıllık süre için tahmini 1.340.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

*Tablo 20. Kaynak Toplamı*

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	230.000,00	240.000,00	250.000,00	270.000,00	280.000,00	300.000,00	1.570.000,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri, Okul Aidat Hesabı)	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>230.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>1.570.000,00</b>

## POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle Adnan Menderes İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır. Bu aşamada; bölgemizde, ülkemizde ve dünyada; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 21. Politik Faktörler**

- 20. Millî Eğitim Şûrası politikaları doğrultusunda; eğitimde fırsat eşitliği, meslekî eğitimin güçlendirilmesi, öğretmenlerin meslekî gelişimleri, okullaşma oranları, eğitimin kalite ve standartlarını artırma, öğretmenlik meslek kanunu, okul gelişim modelinin oluşturulması, müfredat vb. konularda konulan eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi
- Yerel, ulusal ve uluslararası proje ve hizmet fırsatlarıyla eğitim ve öğretimin altyapı da dâhil olmak üzere niteliğinin artırılması
- Eğitim yatırımlarının artarak devam etmesi
- Özel gereksinimli bireylerin ve kız çocuklarının eğitime katılımı, okul terki ile mücadele, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, kırsal alanlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin canlı tutulması gibi konulardaki çalışmalara öncelik verilmesine dair politikaların sürmesi
- Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.
- İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olunması.
- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.

**Tablo 22. Ekonomik Faktörler**

- Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi
- Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
- Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.

**Tablo 23. Sosyokültürel Faktörler**

- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
- Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
- Okulumuzdaki eğitim öğretim çalışmalarımızda velilerimizden genel olarak katılım sağlanması
- Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenerek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması
- Velilerin istek ve beklentilerinin aşırı olması ve özel ilgi beklentileri
- Çalışan velilerin yeterli düzeyde okul etkinliklerine katılamamaları
- Öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
- Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
- Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
- Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması

**Tablo 24. Teknolojik Faktörler**

- Okulumuzdaki eksik donanım ve materyallerin kısa süre içerisinde tamamlanması
- Okulumuzda fotokopi makinasının tüm öğretmenlerin kullanımına açık olması
- Uzaktan eğitim imkânlarını destekleyen EBA'ya erişimin kolay olması ve TV kanallarında da yerini alması
- Zamandan ve sarf malzemelerinden tasarrufu sağlayan Doküman Yönetim Sistemi'nin (DYS) aktif kullanılıyor olması
- Robotik ve kodlama alanlarında çalışmaların yapılabilmesi adına belli merkezlerin faaliyete geçmesi
- Sınıflarda teknolojik donanım yetersizliğinden etkinliklerde teknolojiden yararlanılmaması
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
- Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.
- Şiddet içerikli oyunların artması.
- Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
- Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
- Teknolojik çeşitliliğin artması
- Bilginin hızlı üretiminin, erişilebilirliğinin ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojideki hızlı değişim ve öğrencilerin yanlış internet kullanımı

**Tablo 25.** Yasal Faktörler

- Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.

**Tablo 26.** Ekolojik Faktörler

- Okul bahçesinde farklı türde ağaçların bulunması
- Okulun şehir merkezinde olması
- Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması
- Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.
- Bölge ikliminin bahar ve yaz aylarında çok sıcak olması
- Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Yaş grubu fark etmeksizin doğayı koruma bilincinin düşük olması ve bu bilincin artmasına yönelik belirlenen politikaların yeterli seviyede uygulanamayışı
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Araç sayısının artması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından istenen düzeyde istifade edilememesi

## GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT) ANALİZİ

Adnan Menderes İlkokulu olarak kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve belirlenen konuları doğru ve güçlü bir şekilde yönetebilmek amacıyla durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda uygulanan iç ve dış paydaş anket analizleri neticesinde okulumuzu etkileyen olumlu ve olumsuz faktörler belirlenmiş ve GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analizi yasal mevzuatın incelenmesi ile başlar. Akabinde mevzuattan kaynaklanan ve okulumuzu olumlu ya da olumsuz etkileyen konular belirlenir.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

#### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB'e bağlı olması</li><li>• Okulun güvenilir olması</li><li>• Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.</li><li>• Eğitim öğretim sürecinin nitelikli olması</li><li>• Öğrenci sayısının dengeli dağılımı</li><li>• Sınıflarda öğrenci sayısının 40 ve altında olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişime açık olması</li><li>• Çalışanların birlik beraberlik içinde olması</li><li>• Yenilikleri yakından takip etme</li><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılık, ciddiyet, şeffaflık ve samimiyet unsurları</li><li>• Çocuklara demokratik eğitim anlayışına uygun eğitim ortamlarının hazırlanmış olması</li><li>• Genç ve dinamik öğretmen kadromuzun olması</li><li>• Eğitim ve öğretim alanındaki yeniliklerin takip edilmesi</li><li>• Kadrolu öğretmen sayısının yüksek olması</li><li>• İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli iletişimine açık olması</li><li>• Velilerimizin sosyal etkinlik çalışmalarında, Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.</li></ul>

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul iç ve dış güvenlik kamerası bulunması</li> <li>• Isınma ve aydınlanmanın yeterliliği</li> <li>• Okulun bakımlı olması</li> <li>• Okulun şehir merkezinde bulunması.</li> <li>• Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.</li> <li>• Okulun bahçe duvarı ile çevrili korunaklı oluşu.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesine çocuk oyun alanlarının yapılması</li> <li>• Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donanmış olması</li> <li>• Çocukların ekip dikmek ve bahçe etkinlikleri yapması için bir alanının olması</li> <li>• Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>• Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması</li> <li>• Fiber bağlantısının olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesinin var olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Güvenilir olması</li> <li>• İdarenin Yeniliklere ve Gelişime açık olması</li> <li>• Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</li> <li>• Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.</li> <li>• Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.</li> <li>• Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.</li> <li>• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.</li> <li>• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yönetim, çalışanlar ve velilerle kolay ve güçlü iletişim sağlanması</li> <li>• Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi</li> <li>• Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olunması</li> <li>• Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>• Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi.</li> <li>• Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.</li> <li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>• Meslek liseleri ile işbirliğinde olunması</li> </ul>
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li> <li>• Okulum Temiz, eTwinning ve Erasmus + projelerine dâhil olmamız</li> </ul>

## ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı etkisine bağlı olarak şiddet eğilimi göstermeleri</li><li>• Öğlen gruplarının sabah gruplarına göre kalabalık oluşu</li><li>• Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı personelin az olması</li><li>• Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.</li><li>• Kadrolu yardımcı personel sayısının olmaması,</li><li>• Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli beklentisinin üst düzey olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçemizdeki donanımın eksik olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donanım malzemelerinin yetersiz</li><li>• Mutfak ve tezgahın olmaması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı personellerin kadrosunun yetersiz olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yabancı uyruklu öğrencilerle ve velilerle yaşanan dil problemi</li></ul>



## FIRSATLAR VE TEHDİTLER

### FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.</li><li>• İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olunması.</li><li>• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.</li><li>• Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması</li><li>• Okulumuzdaki eğitim öğretim çalışmalarımızda velilerimizden genel olarak katılım sağlanması</li><li>• Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenererek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzdaki eksik donanım ve materyallerin kısa süre içerisinde tamamlanması</li><li>• Okulumuzda fotokopi makinasının tüm öğretmenlerin kullanımına açık olması</li><li>• Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</li><li>• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesinde farklı türde ağaçların bulunması</li><li>• Okulun şehir merkezinde olması</li><li>• Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması</li><li>• Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</li></ul>

## TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li><li>• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</li><li>• Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin istek ve beklentilerinin aşırı olması ve özel ilgi beklentileri</li><li>• Çalışan velilerin yeterli düzeyde okul etkinliklerine katılmamaları</li><li>• Öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</li><li>• Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.</li><li>• Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.</li><li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.</li><li>• Şiddet içerikli oyunların artması.</li><li>• Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</li><li>• Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı öğrenci velilerimizin okul öncesi eğitim hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bahçe alanı yeterli büyüklükte olmadığı için yeşil alanın az olması</li><li>• Bölge ikliminin bahar ve yaz aylarında çok sıcak olması</li><li>• Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.</li><li>• Araç sayısının artması.</li></ul>

## TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Okul temizliği için personel sağlanması

# **III.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından misyon, vizyon, temel değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi ATATÜRK ilke ve esaslarına bağlı, çağdaş, vatanını ve milletini seven, kendini sürekli yenileyerek gelişmeleri takip eden, özgüveni yüksek, insan hak ve özgürlüklerini, hoşgörüyü, demokrasiyi ve sevgi benimsemiş, bireyler olarak yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki; yönetici, öğretmen, öğrenci, ve velilerimiz; Sevinci, mutluluğu, hüznü paylaşsın, İnsanları yönetmek değil, insanlarla yönetme noktasına gelsin, Elde olanla yetinmeyip hep daha iyiyi istesin, Ülkesine ve milletine faydalı olmak için eldeki tüm imkânları sonuna kadar kullansın, Zamanın bir mücevher olduğunu öğrensin, Sadece bilgiyle değil, bildiklerini uygulamayla başarılı olunacağını bilsin, Hiç kimsenin bir diğerine üstünlüğünün olmadığını bilsin ve ona göre davransın, Karşılıklı sevgi ile her türlü görüşü dinlesin ve tartışsın, Kimden geldiğine bakmadan tüm doğruları kabullenebilsin. Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak. Öğrenmeyi öğrenmelerini sağlayarak, onlara bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma beceri, istek ve alışkanlığı kazandırmak, ailesini, ülkesini, milletini, bayrağını, milli ve manevi değerlerini benimseyen kişiler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerimizin, ATATÜRK ilke ve İnkılâplarının izinde çalışkan, dürüst, başarılı, bilim ve teknolojinin yol göstericiliğine inanan, sorumluluklarını bilen ve bu doğrultuda hareket eden, barış ve demokrasinin insanlığın temel taşı olduğuna inanan, çağdaş bir birey olarak yetişmelerini sağlamak.

### TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak. .
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Akademik özgürlüğe öncelik vermek

- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocuklara milli ve manevi değerlerimizi, kültürümüzü benimsenmek.
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Liyakat
- Kaliteyi içselleştirmek
- Hayat boyu öğrenmeye devam etmek

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİM

**Amaç 1:** A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

➤ H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

➤ H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

➤ H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 3:** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

➤ H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

Tema Eğitim ve Öğretimde Kalite									
<b>Okul Türü</b>	İlkokul								
<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1.</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan</b>	%25	5	3	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık

<b>öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>									
<b>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	%25	1	3	4	5	5	5	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%25	20	15	10	5	1	0	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%25	10	10	10	10	10	10	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	320.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin yetersizlik hissettikleri alanların varlığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yüz yüze hizmet içi eğitimin artırılması								



Tema		Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	5	3	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	1	3	4	5	5	5	6 Ay	Yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	20	15	10	5	1	0	6 Ay	Yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	0	15	20	25	30	35	6 Ay	Yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%20	0	15	25	35	45	90	6 Ay	Yıllık

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	420.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin evrensel değerler ile ilgili bilgi yetersizliğinin olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Konu uzmanlarının okulumuza gelerek destek vermeleri

Tema		Kurumsal Kapasite							
<b>Okul Türü</b>	İlkokul								
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1.</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	%100	2	3	3	4	5	7	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								

<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	375.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Fiziksel sorunların eğitim kalitesini büyük oranda etkilemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Bahçe ve sınıf içi düzenlemelerin yapılması

Eğitim Öğretimde Kalite									
Tema	Eğitim Öğretimde Kalite								
Okul Türü	İlkokul								
Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	%20	50	60	90	150	200	250	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	%20	25	35	50	80	150	250	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%15	10	12	15	20	25	30	6 Ay	Yıllık
<b>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete</b>	%25	35	35	35	40	40	45	6 Ay	Yıllık

<b>katılan öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan</b>	%20	0	1	1	2	2	3	6 Ay	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	225.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Kütüphane gibi çalışma alanlarının olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kütüphane ve çalışma odalarının yapılması								

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

**Tablo 28. Maliyetlendirme Tablosu**

<b>Maaliyet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<b>Amaç 1</b>	₺55.000,00	₺60.000,00	₺65.000,00	₺70.000,00	₺70.000,00	<b>₺320.000,00</b>
<b>Hedef 1.1</b>	₺55.000,00	₺60.000,00	₺65.000,00	₺70.000,00	₺70.000,00	₺320.000,00
<b>Amaç 2</b>	₺75.000,00	₺80.000,00	₺85.000,00	₺90.000,00	₺90.000,00	<b>₺420.000,00</b>
<b>Hedef 2.1</b>	₺75.000,00	₺80.000,00	₺85.000,00	₺90.000,00	₺90.000,00	₺420.000,00
<b>Amaç 3</b>	₺70.000,00	₺70.000,00	₺75.000,00	₺75.000,00	₺85.000,00	<b>₺375.000,00</b>
<b>Hedef 3.1</b>	₺70.000,00	₺70.000,00	₺75.000,00	₺75.000,00	₺85.000,00	₺375.000,00
<b>Amaç 4</b>	₺40.000,00	₺40.000,00	₺45.000,00	₺45.000,00	₺55.000,00	<b>₺225.000,00</b>
<b>Hedef 4.1</b>	₺40.000,00	₺40.000,00	₺45.000,00	₺45.000,00	₺55.000,00	₺225.000,00
<b>Genel Gider TOPLAMI</b>	<b>₺240.000,00</b>	<b>₺250.000,00</b>	<b>₺270.000,00</b>	<b>₺280.000,00</b>	<b>₺300.000,00</b>	<b>₺1.340.000,00</b>

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

**T.C.**  
**KIZILTEPE KAYMAKAMLIğI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Adnan Menderes İlkokulu**

**2024-2028 Stratejik Planı**  
**Okul Strateji Geliştirme Kurulu İmza Sirküsü**

Adı Soyadı	Görev Yeri	Ünvanı	İmza
İsmet ALP	Adnan Menderes İlkokulu	Okul Müdürü	
Zafer YAŞA	Adnan Menderes İlkokulu	Müdür Yardımcısı	
Abdulkadir KARABOĞA	Adnan Menderes İlkokulu	Sınıf Öğretmeni	
Barış DURMUŞ	Adnan Menderes İlkokulu	Rehberlik Öğretmeni	

## EKLER

### EK 1: VELİ ANKETİ

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

## EK 2: VELİ ANKETİ SONUÇLARI

S N	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%55	%37,2	%2,3	%5,5	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%65	%32,6	%0	%2,4	%0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%45,1	%34,9	%7	%10,7	%2,3
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%53,5	%38,4	%2,3	%4,7	%1,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%75	%19,2	%3,5	%2,3	%0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%70	%20,7	%1,2	%5,8	%2,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%55	%37,2	%0	%5,5	%2,3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%25,6	%30,2	%8,1	%16,3	%19,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%83,7	%15,1	%0	%1,2	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%40,7	%45,3	%2,3	%9,3	%2,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%62,8	%25,6	%3,5	%7	%7

12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<b>%37,2</b>	<b>%46,5</b>	<b>%8,1</b>	<b>%7</b>	<b>%1,2</b>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<b>%47,7</b>	<b>%33,7</b>	<b>%4,7</b>	<b>%8,1</b>	<b>%5,8</b>

### EK 3: ÖĞRETMEN ANKETİ

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )

#### EK 4: ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%40	%0	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%70	%30	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%40	%50	%10	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%40	%0	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%50	%50	%0	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%40	%0	%0	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%30	%50	%20	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%70	%30	%0	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%30	%70	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%30	%0	%0	%0
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%40	%50	%10	%0	%10
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%40	%60	%0	%0	%0

EK 5: ÖĞRENCİ ANKETİ

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )



## EK 6: ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

SN	Maddeler	Kesinlikle katılıyorum	Katılma Dereceleri			
			Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	%60	%40	%0	%0	%0
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%70	%30	%0	%0	%0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%60	%30	%10	%0	%0
4	Öğretmenim adildir.	%60	%40	%0	%0	%0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%50	%50	%0	%0	%0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%60	%40	%0	%0	%0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%50	%50	%0	%0	%0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%70	%30	%0	%0	%0
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%40	%50	%10	%0	%0
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%70	%30	%0	%0	%0
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%60	%20	%10	%0	%10
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%30	%50	%20	%0	%0